



## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED KRZYWDZIENIEM OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARII SKŁODOWSKIEJ- CURIE W ZAWIEPRZYCACH

Wersja skrócona

### Podstawy prawne Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Poniższy dokument został stworzony w oparciu o:

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870).
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900).
- Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 r. nr 120 poz. 526).
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 poz. 1169).

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem pełnią funkcję dokumentu, który porządkuje procedury ochrony dzieci oraz przedstawia, w jaki sposób instytucja szkoły będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować.

### Rozdział I

#### Objaśnienie terminów używanych w dokumencie

#### „Standardy ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem”

##### § 1

1. Pracownikiem Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej- Curie w Zawieprzycach, jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywającej staż.
2. Małoletnim jest każdy, kto nie ukończył 18 roku życia.
3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji. W szczególności jest to: rodzic lub opiekun prawny, w myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

4. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
5. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć: popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przez jakąkolwiek osobę, (w tym pracownika szkoły, ale i jego opiekunów oraz rówieśników) lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
7. Osoba odpowiedzialna za przestrzeganie Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (koordynator) to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## Rozdział II

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.**

#### § 1

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy szkoły.
2. Niezależnie od obowiązku określonego w pkt 1., Dyrektor Szkoły wyznacza pracownika/ pracowników koordynujących przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.
3. Pracownikiem, o którym mowa w pkt 2. może być w szczególności pedagog szkolny, wychowawca.

#### § 2

1. Pracownicy Szkoły powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem Szkoły - niezależnie do pełnionej przez tego pracownika funkcji – powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.
2. W sytuacji, kiedy fakt krzywdzenia jest ujawniony nauczycielowi przez małoletniego w czasie trwania zajęć szkolnych, nauczyciel informuje sekretariat o tym fakcie i otrzymuje wsparcie w postaci pracownika, który zapewni opiekę grupie dzieci. Nauczyciel podejmuje w tym czasie rozmowę z dzieckiem, dbając jednocześnie o odpowiednie warunki – przeprowadza ją w spokojnym, odosobnionym miejscu. Dziecko absolutnie nie jest odsyłane do innego pracownika (nawet jeśli miałby być nim pedagog/psycholog czy dyrektor).
3. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik szkoły ma obowiązek sporządzenia krótkiej notatki ze zdarzenia oraz niezwłocznego poinformowania o tym fakcie wychowawcę lub w przypadku jego nieobecności psychologa

szkolnego, który staje się koordynatorem działań związanych danym incydem. Notatka stanowi załącznik do Karty interwencji.

4. Wychowawca w miarę możliwości wraz z psychologiem przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz z uczniem/uczniemi podejrzanymi o krzywdzenie.
5. Dalsze działania wobec ucznia / uczniów, których dotyczy zgłoszenie, podejmowane są zgodnie z procedurami ujętymi w dokumentach: „Statut szkoły w Zawieprzycach” oraz „Procedury obowiązujące w Szkole w Zawieprzycach”.
6. Wychowawca dokumentuje zdarzenie, podjęte i zaplanowane działania wypełniając „Kartę interwencji” (załącznik nr 1).
7. Każdorazowe wypełnienie Karty interwencji odnotowywane zostaje w dzienniku elektronicznym w zakładce „Uwagi”.

### § 3

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego psycholog szkolny wraz z wychowawcą ucznia przygotowują plan wsparcia małoletniego, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Jeżeli równolegle prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemocy, a w pracach grupy diagnostyczno-pomocowej powołanej w ramach procedury „Niebieskie Karty” pracuje także przedstawiciel Szkoły, dopuszczalne jest zrezygnowanie z przygotowania planu wsparcia małoletniego.
3. Wszystkie działania przewidziane w planie wsparcia małoletniego, mają na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa i wsparcia.
4. Plan wsparcia małoletniego podlega akceptacji i zatwierdzeniu ze strony Dyrektora Szkoły.

## Rozdział III

### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadki instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”**

### § 1

1. Obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” i wypełnienia formularza Niebieska Karta A spoczywa na wszystkich nauczycielach, pedagogach oraz psychologach zatrudnionych w Szkole.
2. W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, pracownicy Szkoły, o których mowa w pkt 1. mają obowiązek wypełnić formularz Niebieskiej Karty A niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek.
3. Wypełniając formularz Niebieskiej Karty A pracownik Szkoły stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego, w tym przekazuje osobie doznającej przemocy domowej formularz Niebieskiej Karty B.
4. Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta A pracownik wszczynający procedurę Niebieskie Karty ma obowiązek przekazać ten formularz do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego lub innego jego członka w terminie pięciu dni roboczych. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy Szkoły.

## Rozdział IV

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów i zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

#### §1

1. W szkole tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Rejestr, o którym mowa w pkt 1. przechowywany jest przez Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w pkt 1.
4. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę interwencji. Karta stanowi załącznik do rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
5. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## Rozdział V

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletniego**

#### § 1

1. Pracownicy szkoły powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, tym bardziej fizycznej.
3. Pracownicy szkoły mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodując u niego uczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
4. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę oraz zapewniać wszelką pomoc i wsparcie dla uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

## Rozdział VI

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

#### §1

1. Uczniowie szkoły mają obowiązek zwracać się do siebie z szacunkiem i w sposób kulturalny.
2. Niedopuszczalne są przejawy jakiegokolwiek formy przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej pomiędzy uczniami szkoły.

3. Niedopuszczalne są wszelkie zachowania, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą innego ucznia szkoły, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
4. Uczeń, który dopuści się niestosownych zachowań poniesie konsekwencje zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły Podstawowej w Zawieprzycach i Procedurach szkolnych.

## Rozdział VII

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.**

#### §1

1. W szkole wprowadza się bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, w szczególności telefonów komórkowych, tabletów i innych podobnych urządzeń z zastrzeżeniem pkt 2. i pkt 3.
2. Zakaz wyrażony w pkt 1. nie dotyczy sytuacji, w której uczeń chce skontaktować się z rodzicem lub opiekunem. W takich przypadkach skorzystanie z urządzenia będzie dopuszczalne po wcześniejszym zgłoszeniu takiego zamiaru do nauczyciela lub innego pracownika szkoły, sprawującego bieżący nadzór nad uczniem.
3. Zakaz wyrażony w pkt 1. nie dotyczy przypadków korzystania z urządzeń elektronicznych w ramach zajęć szkolnych lub pozaszkolnych, których organizatorem jest Szkoła. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych w trakcie takich zajęć ustala każdorazowo prowadzący te zajęcia.

#### §2

1. W przypadku korzystania przez uczniów z sieci Internet oraz innych treści elektronicznych w ramach zajęć szkolnych, szkoła zapewnia rozwiązania techniczne i organizacyjne gwarantujące pełny monitoring udostępnionych treści.
2. Za zabezpieczenie sieci Internet oraz innych urządzeń elektronicznych wykorzystywanych lub pozostających do dyspozycji uczniów odpowiada wyznaczona przez Dyrektora osoba, której obowiązkiem jest wprowadzenie rozwiązań technicznych uniemożliwiających dostęp do treści niebezpiecznych, instalacja oraz aktualizacja oprogramowania oraz bieżący monitoring urządzeń elektrycznych, także w zakresie umiejscowienia w jego zasobach jakichkolwiek treści szkodliwych lub niebezpiecznych.
3. Wychowawca lub wyznaczony nauczyciel ma obowiązek przeprowadzić z uczniami przynajmniej raz w semestrze zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z sieci Internet.

## Rozdział VIII

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

#### §1

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla personelu Szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły, dostępny w Sekretariacie Szkoły, bibliotece szkolnej.

3. Dokument omawiany jest na najbliższym zebraniu z opiekunami uczniów w danym roku szkolnym.
4. Wychowawca lub wyznaczony nauczyciel daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawiają, nauczyciel przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.
5. Psycholog/ pedagog, wychowawcy lub inne osoby wyznaczone przez Dyrektora mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć, niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

## Rozdział IX

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

#### §1

1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Szkoły do stosowania standardów wyznacza Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły może zlecić zadanie, o którym mowa w pkt 1. podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.
3. W ramach przygotowania pracowników Szkoły do stosowania standardów przeprowadzane jest szkolenie pracowników w przedmiotowym zakresie.
4. Każdy z pracowników Szkoły składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w placówce. (załącznik nr 5)
5. Obecność na szkoleniu, o którym mowa potwierdzona jest imienną listą obecności.

## Rozdział X

### **Zakres przeglądu i aktualizacji standardów**

#### §1

1. Niniejsze standardy podlegają co 2 lata weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie merytorycznej przydatności.
2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 1 dokonywana jest przez Dyrektora Szkoły lub osobę przez niego wyznaczoną.

### **Przepisy końcowe**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia tj.15.02.2024 r. na podstawie Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606).
2. Udostępnienie Standardów ochrony małoletnich, następuje w sposób dostosowany zarówno do pracowników szkoły, opiekunów, jak i uczniów, tak by każdy mógł z łatwością zapoznać się z nimi i je stosować. Ogłoszenie Standardów, odbędzie się poprzez wywieszenie ich w pokoju

nauczycielskim oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły, w tym skróconej wersji, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona będzie zawierać istotne informacje dostosowane do grupy odbiorców, w szczególności do wieku, potrzeb, jak i możliwości zrozumienia.

Zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 17.04.2024 r.

Przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 17.04.2024 r