
*PROCEDURY
POSTĘPOWANIA
OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE
PODSTAWOWEJ IM. MARII
SKŁODOWSKIEJ-CURIE W
ZAWIEPRZYCACH*

Spis treści

I. WSTĘP	5
II. ZASADY OGÓLNE	5
III. PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR:.....	6
IV. PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DEMORALIZACJĄ.....	7
I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL UZYSKA INFORMACJĘ, ŻE UCZEŃ UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW (NP. DOPALACZY) W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA, BĄDŹ PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI.	7
II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW LUB DOPALACZY.	8
III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK (DOPALACZ).	9
IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK (DOPALACZ).	10
V. PROCEDURY POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIĄ- SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA.	11
VI. PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO.....	12
VII. ZASADY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIÓW W SZCZEGÓLNEJ SYTUACJI ZAPEWNIENIA IM OCHRONY W PRZYPADKU ODMOWY POWROTU DO DOMU. ...	13
VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA SIĘ DO SZKOŁY PO DZIECKO NIETRZEŻWEGO RODZICA, NIEZDOLNEGO W OCENIE NAUCZYCIELA DO SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIECKIEM.	14
IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POBICIA LUB NARUSZENIA GODNOŚCI OSOBISTEJ DZIECKA (GROŻENIE, NAPAŚĆ SŁOWNĄ) PRZEZ DOROSŁEGO.	15
X. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYJŚCIA DO SZKOŁY UCZNIĄ Z URAZAMI WSKAZUJĄCYMI NA PRZEMOC FIZYCZNĄ W DOMU.	16
XI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYNIESIENIA PRZEZ UCZNIĄ PAPIEROSÓW, E-PAPIEROSÓW LUB ICH PALENIA NA TERENIE SZKOŁY..	17

XII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA FAKTU KRADEIŻY PRZEZ UCZNI	18
XIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA DYREKTORA SZKOŁY W PRZYPADKU, GDY POLICJA DOKONUJE ZATRZYMANIA NIELETNIEGO SPRAWCĘ CZYNU KARALNEGO PRZEBYWAJĄCEGO NA ZAJĘCIACH W SZKOLE	19
XIV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZESŁUCHANIA PRZEZ POLICJĘ NIELETNIEGO ZAGROŻONEGO DEMORALIZACJĄ I SPRAWCY CZYNU KARALNEGO	20
XV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEPRZESTRZEGANIA PRZEZ UCZNI REGULAMINU SZKOŁY.....	21
A. PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNI W PRZYPADKU ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH (BÓJKI, PODŻEGANIE DO BÓJEK, ZACHOWANIA NIEBEZPIECZNE, STWARZAJĄCE ZAGROŻENIE DLA ZDROWIA WŁASNEGO I INNYCH, POSIADANIE NIEBEZPIECZNYCH PRZEDMIOTÓW I SUBSTANCJI, UŻYWANIE OGNI, ZASTRASZANIE, WYMUSZANIE, WYZYWANIE, UŻYWANIE WULGARYZMÓW, AROGANCKI STOSUNEK DO KOLEGÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY)	21
B. PROCEDURY ZWALNIANIA UCZNI ORAZ USPRAWIEDLIWIENIA NIEOBECNOŚCI I SPÓŹNIEŃ.....	23
C. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WAGARÓW	24
D. PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA SAMODZIELNEGO OPUSZCZANIA ZAJĘĆ LUB SZKOŁY PRZEZ UCZNI	25
E. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIÓW W PRZYPADKU UŻYWANIA TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH, MP3 I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH	26
F. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIÓW W PRZYPADKU ZNISZCZENIA CUDZEJ WŁASNOŚCI, BĄDŹ MIENIA SZKOŁY	27
G. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA GODNOŚCI OSOBISTEJ UCZNI LUB PRACOWNIKA SZKOŁY.	28
XVI. PROCEDURY INTERWENCJI W SYTUACJACH ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNI , NAGŁEGO ZACHOROWANIA I UDZIELENIA PIERWSZEJ POMOCY	30
A. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA LEKKIEGO WYPADKU UCZNI , NIEWYMAGAJĄCEGO INTERWENCJI LEKARZA (POWIERZCHOWNE ZRANIENIA, OTARCIA NASKÓRKA, STŁUCZENIA, ITP.)	31
B. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNI WYMAGAJĄCEGO INTERWENCJI LEKARZA	32

C. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU POWODUJĄCEGO CIĘŻKIE USZKODZENIE CIAŁA LUB ZE SKUTKIEM ŚMIERTELNYM.	33
D. PROCEDURA UDZIELANIA UCZNIOM PIERWSZEJ POMOCY PRZEDLEKARSKIEJ.....	34
XVII. PROCEDURY KONTAKTÓW Z RODZICAMI/PRAWNYMI OPIEKUNAMI	35
XVIII. PROCEDURY DZIAŁAŃ PODEJMOWANYCH NA TERENIE SZKOŁY WOBEC RODZINY NIEWYDOLNEJ OPIEKUŃCZO I WYCHOWAWCZO	37

I. WSTĘP

Do podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych w szkole zobowiązuje **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015r w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii(Dz.U. 2015 poz. 1249)**

W myśl tego dokumentu szkoła podejmuje działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców i policji w sytuacjach kryzysowych, w szczególności, gdy dzieci i młodzież używają, posiadają lub rozprawdzają środki odurzające. W rozporządzeniu &10 zobowiązuje szkoły i placówki do opracowania strategii działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem.

II. ZASADY OGÓLNE

Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.

Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.

Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest dyrektor. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest wychowawca.

Uczniowie wykraczający poza normy prawne i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Statucie Szkoły.

W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie Sąd Rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

Nauczyciel dokumentuje zaistniałe zdarzenia na terenie szkoły, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń i przekazuje ją wychowawcy/dyrektorowi.

III. PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR:

- 1. Ustawa z dnia 26 października 1982r o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.u. 1982 nr 35 poz. 228)**
- 2. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 1982r nr 35 poz. 230)**
- 3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r -Prawo oświatowe(Dz. U. 2017r poz. 59)**
- 4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r- Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe(Dz.U. 2017 poz. 60)**
- 5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r -Karta Nauczyciela (Dz. U. 2017r poz. 1189)**
- 6. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz .U.2003r nr 6 poz. 69)**
- 7. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017r w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017r. poz. 1611)**
- 8. Konstytucja RP(Dz .U. 1997r nr 78 poz. 483)**
- 9. Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r (Dz. U. 1991 nr 120 poz. 526)**
- 10. Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zawieprzycach**

IV. PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DEMORALIZACJĄ

I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL UZYSKA INFORMACJĘ, ŻE UCZEŃ UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW (NP. DOPALACZY) W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA, BĄDŹ PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora i psychologa.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW LUB DOPALACZY.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
2. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i dyrektora szkoły, a sam wraca do swoich zajęć.
3. Dyrektor lub wychowawca wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Dyrektor lub wychowawca zawiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.
5. W miarę możliwości wychowawca, dyrektor ustalają źródło pochodzenia alkoholu lub środka odurzającego oraz świadków mających związek ze zdarzeniem.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.

W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK (DOPALACZ).

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK (DOPALACZ).

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, psycholog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. **Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.**
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezione substancje i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

UWAGA:

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat. Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Postępowania Karnego. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny. (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).

V. PROCEDURY POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIĄ- SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
2. Ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, psychologowi lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadamia rodziców ucznia - sprawcy.
5. Niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, kradzież itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa, (np. ostre przedmioty, przedmioty pochodzące z kradzieży).

Czyn karalny w myśl przepisów (art. 1 § 2 pkt. 2 u.p.n) jest to czyn zabroniony przez ustawę jako przestępstwo (art. 1 k.k), a więc zbrodnia lub występki (art. 7 § 2 i 3 k.k), przestępstwo skarbowe (art.53 § 2 k.k.s.) oraz wykroczenie określone w następujących przepisach Kodeksu Wykroczeń: np.

- art. 51 (zakłócenie porządku publicznego)
- art. 62 (znęcanie się nad zwierzętami)
- art. 69 (niszczenie i uszkodzanie znaków umieszczonych przez organ państwowy)
- art. 74.(uszkodzenie znaków lub urządzeń zapobiegających niebezpieczeństwu)
- art. 76 (rzucanie kamieniami w pojazdy będące w ruchu)
- art. 119 (kradzież lub przywłaszczenie mienia o wartości ? obecnie 250 zł)
- art. 143 (utrudnienie korzystania z urządzeń przeznaczonych do użytku publicznego)

Popęlnienie przez nieletniego innego wykroczenia niż wyżej wymienione należy określić, jako zachowanie świadczące o jego demoralizacji, co uzasadnia wszczęcie i prowadzenie postępowania w trybie opiekuńczo - wychowawczym (art. 44-46 u.p.n.).

Czyn karalny obejmuje wszystkie przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego, na wniosek oraz oskarżenia prywatnego, jak również wszystkie jego formy stadialne, takie jak dokonanie, usiłowanie, przygotowanie, a także formy zjawiskowe przestępstwa, takie jak: sprawstwo, podżeganie, pomocnictwo.

VI. PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
3. Powiadamia rodziców ucznia.
4. Niezwłocznie wzywa policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

VII. ZASADY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIÓW W SZCZEGÓLNEJ SYTUACJI ZAPEWNIENIA IM OCHRONY W PRZYPADKU ODMOWY POWROTU DO DOMU.

1. Po zgłoszeniu przez ucznia odmowy powrotu do domu po zajęciach szkolnych, wychowawca, psycholog lub pedagog rozmawia z uczniem ustalając motywy jego decyzji, zbiera informacje o sytuacji rodzinnej, zapisuje dane osobowe ucznia i sporządza notatkę służbową.
2. Wychowawca, psycholog lub pedagog informuje dyrektora szkoły przekazując mu sporządzoną z rozmowy z uczniem notatkę służbową i o zaistniałej sytuacji zawiadamia komisariat policji właściwy dla szkoły. Kopia notatki pozostaje w dokumentacji szkoły, a jej oryginał przekazuje się policji.
3. Dalsze działania wobec dziecka i rodziny podejmowane są zgodnie z poleceniami funkcjonariusza policji.
4. Wychowawca, psycholog, pedagog lub dyrektor informują rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji.
3. O zdarzeniu należy niezwłocznie poinformować OPS, sąd rodzinny, kuratora (jeśli jest przyznany rodzinie) oraz w uzasadnionym przypadku założyć Niebieską kartę.
- 4.. Wszelkie czynności należy wykonywać z zachowaniem dyskrecji.

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA SIĘ DO SZKOŁY PO DZIECKO NIETRZEŻWEGO RODZICA, NIEZDOLNEGO W OCENIE NAUCZYCIELA DO SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIECKIEM.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia uniemożliwia rodzicowi odebranie dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia dyrektora.
3. Nauczyciel kontaktuje się z drugim rodzicem lub inną osobą pełnoletnią upoważnioną do odbioru dziecka.
4. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą mogącą przejąć opiekę nad dzieckiem dyrektor szkoły ma prawo zawiadomić policję o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową.
6. Po zaistniałej sytuacji należy przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z rodzicami dziecka. Podczas rozmowy należy odnieść się do obowiązujących przepisów prawa, poinformować rodziców o możliwych miejscach uzyskania pomocy i wsparcia.
7. W przypadku powtarzania się takiej sytuacji wychowawcą, psycholog lub pedagog szkolny zawiadamia OPS, Sąd Rodzinny i Nieletnich.

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POBICIA LUB NARUSZENIA GODNOŚCI OSOBISTEJ DZIECKA (GROŻENIE, NAPAŚĆ SŁOWNNA) PRZEZ DOROSŁEGO.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

W przypadku, gdy sprawcą jest obcy dorosły / inny rodzic:

1. Nauczyciel, który jest świadkiem zdarzenia lub otrzymał takie zgłoszenie, zabiera dziecko od dorosłego w bezpieczne miejsce i zapewnia mu opiekę
2. Powiadamia o zdarzeniu dyrektora i wychowawcę poszkodowanego.
3. W przypadku, gdy doszło do fizycznej napaści na dziecko, dyrektor / pedagog szkolny wzywa lekarza do oceny stanu zdrowia dziecka, jeżeli istnieje taka konieczność.
4. Wychowawca informuje rodziców dziecka o zdarzeniu.
5. W przypadku napaści fizycznej dyrektor / pedagog w porozumieniu z rodzicami poszkodowanego powiadamia o zdarzeniu policję.
6. Ze zdarzenia sporządzona zostaje notatka służbowa przez nauczyciela, który był świadkiem zdarzenia. Wychowawca lub psycholog uzupełnia kartę interwencji.

X. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYJŚCIA DO SZKOŁY UCZNIĄ Z URAZAMI WSKAZUJĄCYMI NA PRZEMOC FIZYCZNĄ W DOMU.

1. Jeżeli nauczyciel zauważy lub uczeń zgłosi mu po przyjeździe do szkoły urazy (złamania, stłuczenia, zranienia itp.) stwarzające podejrzenie, że powstały w domu, postępuje w następujący sposób:

- a. zapewnia uczniowi bezpieczne warunki, opiekę i wsparcie osoby dorosłej
- b. powiadamia wychowawcę, psychologa, pedagoga lub dyrektora
- c. wspólnie z wychowawcą, psychologiem, pedagogiem lub dyrektorem wysłuchuje relacji ucznia
- d. wspólnie z innymi osobami (wychowawca, psycholog, pedagog lub dyrektor) ocenia stan zdrowia ucznia i ewentualnie udziela mu niezbędnej pomocy lub wzywa pomoc medyczną
- e. powiadamia policję i w razie potrzeby uczestniczy w niezbędnych czynnościach (Ew. obdukcja, rozmowa z uczniem, przewiezienie do pogotowia opiekuńczego), nauczyciela może zastąpić wychowawca lub pedagog.
- f. powiadamia rodziców(opiekunów) ucznia

2. Podobny tryb postępowania obowiązuje również w sytuacji, gdy uczeń zgłasza, iż doświadczył w domu innego rodzaju przemocy i odmawia powrotu do domu lub informuje nauczyciela, że rodzice(opiekunowie) są pod wpływem alkoholu i nie mogą wykonywać czynności opiekuńczych wobec ucznia.

3. Niezależnie od podjętych działań należy wdrożyć procedurę Niebieskiej karty.

XI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYNIESIENIA PRZEZ UCZNIĄ PAPIEROSÓW, E-PAPIEROSÓW LUB ICH PALENIA NA TERENIE SZKOŁY.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog szkolny, itd.) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu papierosy, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży). **Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży, ani teczki ucznia, jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.** Odmowa okazania torby wymaga zawiadomienia rodziców przez wychowawcę o uzyskanej informacji na temat palenia papierosów.
2. W przypadku znalezienia papierosów nauczyciel zabezpiecza je.
3. Przeprowadza rozmowę wstępną z uczniem (nauczyciel interweniujący), przekazuje sprawę wychowawcy klasowemu
4. Wychowawca rozmawia z uczniem o zdarzeniu.
5. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o paleniu papierosów przez dziecko. Przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności. Zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczegółowego nadzoru nad dzieckiem. Sporządza notatkę o zaistniałym incydencie, którą podpisuje rodzic dziecka.
6. W przypadku nasilenia się zjawiska u jednego lub grupy uczniów, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
7. Wychowawca obniża zachowanie w oparciu o przyjęte w WSO kryteria.

XII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA FAKTU KRADZIEŻY PRZEZ UCZNIA.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel / wychowawca ustala okoliczności kradzieży przez wychowanka.
2. Zawiadamia o zdarzeniu psychologa szkolnego.
3. Prowadzi we współpracy z psychologiem postępowanie wyjaśniające z zachowaniem nietykalności osobistej.
4. Wzywa rodziców sprawcy. Po rozmowie sporządza notatkę o zaistniałym incydencie, którą podpisują rodzice.
5. W oparciu o Statut Szkoły dyrektor wspólnie z wychowawcą ustala sankcje wobec ucznia i przekazuje rodzicom informację na temat wyciągniętych konsekwencji w stosunku do jego dziecka.
6. Sprawca podejmuje zadośćuczynienie poszkodowanemu w kradzieży.

XIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA DYREKTORA SZKOŁY W PRZYPADKU, GDY POLICJA DOKONUJE ZATRZYMANIA NIELETNIEGO SPRAWCĘ CZYNU KARALNEGO PRZEBYWAJĄCEGO NA ZAJĘCIACH W SZKOLE.

1. Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi szkoły powód przybycia i okazuje się legitymacją służbową.
2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policja informuje dyrektora o przyczynie zatrzymania ucznia.
4. Wychowawca, psycholog lub inny nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje wymienionego o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
5. Policja informuje rodziców nieletniego lub opiekunów prawnych o wykonywanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu policji celem uczestniczenia w czynnościach.
6. Dyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i dostarcza ją do miejsca ich zamieszkania.
7. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub pedagoga szkolnego do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzone w szkole lub jednostce policji.
8. Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom lub opiekunowi prawnemu.
9. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policyjnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców i szkołę.

XIV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZESŁUCHANIA PRZEZ POLICJĘ NIELETNIEGO ZAGROŻONEGO DEMORALIZACJĄ I SPRAWCY CZYNU KARALNEGO.

Podstawą prawną do przesłuchania nieletniego przez policję jest art. 39 Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.

Z przepisu tego wynika, że w każdym przypadku nieletniego należy przesłuchać w obecności rodziców lub opiekunów albo obrońcy nieletniego.

Jeżeli zapewnienie obecności tych osób przy przesłuchaniu nieletniego nie jest możliwe, należy wezwać nauczyciela, przedstawiciela Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub przedstawiciela organizacji społecznej zainteresowanej sprawami wychowawczymi np. Komitetu Ochrony Praw Dziecka.

Przesłuchanie nieletniego bez udziału którejkolwiek z tych osób stanowi istotne naruszenie procedury i uzasadnia złożenie zażalenia.

XV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEPRZESTRZEGANIA PRZEZ UCZNIĄ REGULAMINU SZKOŁY.

A. PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ W PRZYPADKU ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH (BÓJKI, PODŻEGANIE DO BÓJEK, ZACHOWANIA NIEBEZPIECZNE, STWARZAJĄCE ZAGROŻENIE DLA ZDROWIA WŁASNEGO I INNYCH, POSIADANIE NIEBEZPIECZNYCH PRZEDMIOTÓW I SUBSTANCJI, UŻYWANIE OGNIA, ZASTRASZANIE, WYMUSZANIE, WYZYWANIE, UŻYWANIE WULGARYZMÓW, AROGANCKI STOSUNEK DO KOLEGÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY)

1. Rozmowa wyjaśniająca prowadzona przez co najmniej dwie osoby: nauczyciela, wychowawcę, psychologa/pedagoga lub dyrektora szkoły. Ostrzeżenie przed sankcjami. Wspólne poszukiwanie sposobu naprawy sytuacji.
2. Wypełnienie karty interwencji przez wychowawcę.
3. Powiadomienie rodziców/ prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji.
4. Konsekwencje związane z zachowaniami, agresywnymi ucznia
 - a. Po dwóch upomnieniach udzielenie pisemnej nagany przez wychowawcę oraz wezwanie rodziców/ prawnych opiekunów.
 - b. Wspólne z rodzicami ustalenie konsekwencji, np.:
 - Zawieszenie udziału w dyskotekach, wyjściu do kina itp.
 - Zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły
 - Zawieszenie pełnienia funkcji
 - Obniżenie kryteriów z zachowania
 - c. W porozumieniu z pedagogiem/ psychologiem szkolnym zaproponowanie form wsparcia oraz podpisanie z dzieckiem i rodzicami kontraktu.
5. W przypadku kolejnego zachowania agresywnego nagana dyrektora wynikająca z zapisów w Statucie Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zawieprzycach. Wezwanie rodziców/ prawnych opiekunów i poinformowanie o konsekwencjach, w tym możliwości obniżenia zachowania do naganego.
6. W przypadku braku efektów podjętych działań wystąpienie do Sądu Rodzinnego o rozpoznanie sytuacji rodzinnej ucznia lub zawiadomienie policji.
7. Wszelkie podjęte i zaplanowane wobec ucznia działania zostają odnotowane w dzienniku elektronicznym w zakładce „Uwagi”.

UWAGI KOŃCOWE

W każdym przypadku, gdy konflikt dotyczy agresora i ofiary, wychowawca - oprócz konsekwencji wobec agresora - zobowiązany jest do udzielenia wsparcia ofierze.

W zależności od stopnia zachowań agresywnych ucznia można ominąć kolejne kroki procedury i zastosować działania adekwatne do stopnia nieprzestrzegania przez ucznia regulaminu szkoły.

W przypadku rażącego naruszenia szkolnego prawa, sytuacji niebezpiecznych dla zdrowia i życia, zwołuje się Zespół Wychowawczy, który podejmuje odpowiednie kroki.

B. PROCEDURY ZWALNIANIA UCZNIĄ ORAZ USPRAWIEDLIWIENIA NIEOBECNOŚCI I SPÓZNIENÍ.

1. Usprawiedliwienie ucznia z nieobecności lub spóźnienia dokonuje rodzic lub opiekun prawny w formie pisemnej lub ustnej, na pierwszych zajęciach z wychowawcą, nie później niż dwa tygodnie po powrocie ucznia do szkoły. Usprawiedliwienie złożone po tym terminie będą przyjmowane po złożeniu wyjaśnień przez rodziców.
2. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole dokonuje wychowawca na prośbę rodziców, co oznacza, że może on w sytuacji szczególnej nie usprawiedliwić nieobecności ucznia, jeżeli istnieją dowody na to, że przebywał on na wagarach. Informację o powyższym, zgłasza do psychologa, pedagoga lub dyrektora w formie notatki, która przedstawiana jest rodzicom.
3. O przewidywanej dłuższej niż 14 dni nieobecności ucznia (np. szpital, sanatorium, choroba przewlekła, sytuacja rodzinna) rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
4. W przypadku nie przyniesienia przez ucznia usprawiedliwienia w terminie, nauczyciel przypomina o tym obowiązku uczniowi. W sytuacji braku reakcji telefonicznie informuje o tym rodziców/prawnych opiekunów. W przypadku braku kontaktu telefonicznego - zawiadamia rodziców poprzez dziennik elektroniczny.
5. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić po pisemnej prośbie rodziców/prawnych opiekunów. W przypadku braku pisemnej adnotacji nauczyciel może zwolnić ucznia po telefonicznym potwierdzeniu (Sporządza notatkę z rozmowy telefonicznej).
6. Nauczyciel zwalnia ucznia z pierwszej i ostatniej lekcji wychowania fizycznego, religii oraz wychowania do życia w rodzinie w przypadku otrzymania decyzji Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zawieprzycach
7. W przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku oraz niezwłocznie informuje o tym rodzica /prawnego opiekuna telefonicznie.

C. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WAGARÓW

1. W przypadku nie przyniesienia przez ucznia usprawiedliwienia w terminie, nauczyciel przypomina o tym obowiązku uczniowi. W sytuacji braku reakcji telefonicznie informuje o tym rodziców/prawnych opiekunów. W przypadku braku kontaktu telefonicznego, zawiadamia listem poleconym.
2. W razie stwierdzenia wagarów nauczyciel przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą i wychowawczą, poucza o konsekwencjach, w tym obniżeniu oceny z zachowania.
3. W przypadku stwierdzenia kolejnych wagarów wychowawca wzywa rodziców/prawnych opiekunów i w obecności psychologa, pedagoga przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami/prawnymi opiekunami. Wspólnie opracowuje się kontrakt, określa sposoby pomocy uczniowi oraz częstotliwość i rodzaj kontroli jego zachowania. Pedagog, psycholog lub wychowawca informuje dyrektora o podjętych krokach wychowawczych.
4. W przypadku braku poprawy sytuacji, dyrektor przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami, ostrzegając o konsekwencjach prawnych.
5. W przypadku dalszego braku realizacji obowiązku szkolnego dyrektor wszczyna postępowanie administracyjne (powiadamia organ prowadzący szkołę) oraz powiadamia Sąd Rodzinny.
6. Wychowawca systematycznie przekazuje dyrektorowi, pedagogowi wykaz uczniów, którzy mają nieusprawiedliwione nieobecności trwające co najmniej 14 dni lub powyżej 40 godzin w miesiącu.

D. PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA SAMODZIELNEGO OPUSZCZANIA ZAJĘĆ LUB SZKOŁY PRZEZ UCZNIA.

- A.** W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuszcza lekcję, nauczyciel prowadzący zajęcia po stwierdzeniu nieobecności niezwłocznie powiadamia wychowawcę, psychologa, pedagoga szkolnego, a w razie jego nieobecności dyrektora.
- B.** Pedagog, wychowawca, psycholog lub dyrektor zobowiązany jest ustalić miejsce pobytu ucznia w czasie nieobecności na zajęciach.
- C.** Jeżeli uczeń nie przebywa na terenie szkoły, wychowawca, psycholog, pedagog lub dyrektor natychmiast powiadamia rodziców(prawnych opiekunów) o zdarzeniu. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości kontaktu z rodzicami i ustalenia miejsca pobytu ucznia zawiadamia policję.
- D.** Wychowawca wzywa do szkoły rodziców(prawnych opiekunów) ucznia i przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem w ich obecności. Zobowiązuje ucznia do zaniechania samowolnego opuszczania zajęć, rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania. Sporządza notatkę ze spotkania.

E. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIÓW W PRZYPADKU UŻYWANIA TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH, MP3 I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH.

1. Zgodę na przynoszenie telefonów komórkowych Dyrektor Szkoły wyraża na piśmie wniosek rodziców (opiekunów), po przedstawieniu przez wychowawcę wykazu uczniów.
2. W szkole w czasie lekcji i przerw obowiązuje zakaz używania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego
3. Telefon komórkowy może być użyty przez ucznia tylko w wyjątkowych sytuacjach losowych po konsultacji z nauczycielem i tylko w jego obecności.
4. W przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego bądź innego sprzętu elektronicznego nauczyciel jest upoważniony do odebrania go uczniowi i sporządza notatkę odebrania sprzętu, (w przypadku odebrania telefonu komórkowego uczeń go wyłącza) Nauczyciel deponuje odebrany sprzęt w sekretariacie szkoły i informuje o tym rodziców/prawnych opiekunów telefonicznie bądź listownie.
5. Telefon bądź inny sprzęt elektroniczny wydaje się rodzicom/prawnym opiekunom lub po pisemnym upoważnieniu innej dorosłej osobie po uprzednim sporządzeniu protokołu przekazania sprzętu.
6. Powtarzające się przypadki używania zabronionego sprzętu grożą obniżeniem oceny z zachowania.

**F. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIÓW W PRZYPADKU
ZNISZCZENIA CUDZEJ WŁASNOŚCI, BĄDŹ MIENIA SZKOŁY.**

1. Rozmowa wyjaśniająca z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym bądź dyrektorem szkoły.
2. Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji.
3. Naprawienie lub odkupienie zniszczonej rzeczy przez ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów w ciągu 7 dni od zaistniałej szkody bądź w terminie uzgodnionym przez zainteresowane strony.
4. W przypadku celowego i świadomego niszczenia cudzej własności uczniowi grozi obniżenie oceny z zachowania oraz wszczęcie postępowania administracyjnego.

G. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA GODNOŚCI OSOBISTEJ UCZNIĄ LUB PRACOWNIKA SZKOŁY.

1. W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia, prowadzi się wewnątrzszkolne postępowanie wyjaśniające.
2. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, rodzicem / prawnym opiekunem.
 - 2.1. Włącza w rozmowę wyjaśniającą wychowawcę klasy, pedagoga, psychologa szkolnego.
 - 2.2. po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje w postaci:
 - upomnienia ustnego / przy pierwszym zdarzeniu/
 - upomnienia pisemnego / przy powtórnym zdarzeniu/
 - 2.3. Po czynnościach wyjaśniających, stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.
3. Jeżeli postępowanie wewnątrzszkolne potwierdza powtarzające się naruszenie godności osobistej ucznia, po dwukrotnym upomnieniu danego nauczyciela, przy kolejnym zdarzeniu dyrektor szkoły ma obowiązek skierować stosowne zawiadomienie do rzecznika dyscyplinarnego.
4. W przypadku ewidentnego naruszenia godności osobistej ucznia, dyrektor szkoły niezwłocznie wszczyna procedurę postępowania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi bez prowadzenia wyżej przedstawionego postępowania.
5. W przypadku uchybienia przez ucznia obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły, a w szczególności naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły, prowadzi się wewnątrzszkolne postępowanie wyjaśniające.
6. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły, uczniem rodzicem / prawnym opiekunem.

- 6.1. Włącza w rozmowę wyjaśniającą wychowawcę klasy, pedagoga, psychologa.
- 6.2. Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej nauczyciela, dyrektor ma prawo zastosować wobec ucznia konsekwencje w postaci:
 - upomnienia ustnego
 - obniżenia oceny zachowania do nieodpowiedniej lub nagannej
 - zawieszenia prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz
 - zawieszenia pełnienia funkcji społecznej.
- 6.3. Po czynnościach wyjaśniających , stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej pracownika szkoły, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.
7. Jeżeli została naruszona godność nauczyciela i zachodzi podejrzenie, że zostało złamane prawo dyrektor , nauczyciel wszczyna procedurę przewidzianą przepisami prawa- Ochrona funkcjonariusza państwowego.

XVI. PROCEDURY INTERWENCJI W SYTUACJACH ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ, NAGŁEGO ZACHOROWANIA I UDZIELENIA PIERWSZEJ POMOCY

Wypadek ucznia to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły:

- na terenie szkoły
- poza terenem szkoły: wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli.

Osoby odpowiedzialne:

- Dyrektor,
- Nauczyciele,
- pracownicy niepedagogiczni

Postanowienia ogólne:

W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami planowanymi, czy też nauczyciel zastępuje nieobecnego w tym czasie innego prowadzącego dane zajęcia.

Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenia lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla uczniów. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem. O zaistniałym zagrożeniu prowadzący zajęcia natychmiast powiadamia dyrektora, a w razie ich nieobecności osobę zastępującą.

Opis procedur

A. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA LEKKIEGO WYPADKU UCZNIĄ, NIEWYMAGAJĄCEGO INTERWENCJI LEKARZA (POWIERZCHOWNE ZRANIENIA, OTARCIA NASKÓRKA, STŁUCZENIA, ITP.)

1. Po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do wyznaczonej przez dyrektora osoby, mającej przeszkolenie w zakresie udzielania pomocy przedlekarskiej, celem udzielenia pierwszej pomocy. Ucznia, który uległ wypadkowi o charakterze lekkim, odprowadzić może inny uczeń lub pracownik obsługi szkolnej (sprzątaczką, portierką itp.).
2. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje wychowawcę, dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
3. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.
4. Osoba udzielająca pierwszej pomocy powinna upewnić się, czy uczeń nie jest chory na hemofilię lub cukrzycę, bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.
5. O każdym zdarzeniu z udziałem ucznia należy niezwłocznie poinformować rodziców.
6. Zdarzenia powyższe nie wymagają wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego

B. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA WYMAGAJĄCEGO INTERWENCJI LEKARZA

1. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy, należy doprowadzić go do gabinetu pomocy przedlekarskiej i wezwać lekarza na miejsca zdarzenia.
2. Powiadomić o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. Do czasu przybycia lekarza lub pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o wypadku rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
5. Dyrektor szkoły ustala przyczyny powstania wypadku. Wyznaczona komisja sporządza protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
6. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski są omawiane na zebraniu rady pedagogicznej.

C. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU POWODUJĄCEGO CIĘŻKIE USZKODZENIE CIAŁA LUB ZE SKUTKIEM ŚMIERTELNYM.

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu policję, rodziców (opiekunów prawnych), organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego (Kuratorium).
4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
5. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski są omawiane na zebraniu rady pedagogicznej.

D. PROCEDURA UDZIELANIA UCZNIOM PIERWSZEJ POMOCY PRZEDLEKARSKIEJ.

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udzielają uczniom wyznaczone przez dyrektora osoby, mające przeszkolenie w zakresie udzielania pomocy przedlekarskiej.
2. Jeśli osoby wyznaczone do udzielania pomocy są nieobecne w pracy, wzywa się lekarza.
3. Do czasu przybycia lekarza osoba dorosła, będąca świadkiem zdarzenia, powinna wykonać tylko konieczne czynności ratujące życie przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności.
4. Tylko lekarz może podać doustny środek farmakologiczny.
5. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze z grupą uczniów jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów. Pozostawienie reszty uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.
6. O zdarzeniu informujemy dyrektora szkoły i rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz, w razie konieczności, pogotowie ratunkowe.
7. Po przybyciu do szkoły rodzice (opiekunowie prawni) lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.

XVII. PROCEDURY KONTAKTÓW Z RODZICAMI/PRAWNYMI OPIEKUNAMI

1. Miejscem kontaktów rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami jest szkoła.
2. Kontakty rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami we wrześniu. Ponadto informacja o terminach zebrań, innego rodzaju spotkań, a także spis dyżurów(konsultacji) nauczycieli podany jest na stronie internetowej szkoły. Zmiany terminów i miejsc kontaktu przekazywane są rodzicom i opiekunom poprzez dziennik elektroniczny, stronę internetową.
3. Spotkania odbywają się w formie:
 - Zebrań ogólnych z rodzicami
 - Wywiadówek
 - Rozmów indywidualnych
 - Konsultacji
 - Spotkań w innych terminach zgodnie z potrzebami nauczycieli lub rodziców/prawnych opiekunów.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mogą dodatkowo kontaktować się z nauczycielami po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. W trakcie prowadzonych zajęć szkolnych, a także w ramach dyżurów w czasie przerw nauczyciel nie może przyjmować rodziców/prawnych opiekunów.
6. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów są sale szkolne lub gabinety (dyrektora, biblioteka). Informacji o uczniach nie udziela się telefonicznie (z wyjątkiem sytuacji wcześniej uzgodnionych) oraz na korytarzu szkolnym.
7. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo szkoła może wezwać rodziców/prawnych opiekunów ucznia, telefonicznie lub w formie pisemnej za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
8. Obecności rodziców/prawnych opiekunów na zebraniach wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym

9. Każdorazowy ważny kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowawca odnotowuje w dzienniku, lub w odrębnej notatce dołączonej do teczki wychowawcy.
10. Inne pisemne uzgodnienia między szkołą i rodzicami/prawnymi opiekunami (np. kontrakt) dołącza się do dokumentacji wychowawcy lub psychologa, pedagoga szkolnego.
11. Wszelkie uwagi, wnioski dotyczące pracy szkoły, ocen, zachowania ucznia, rodzice/prawni opiekunowie kierują w następującej kolejności do:
 - nauczyciela przedmiotu
 - wychowawcya w wyjątkowych przypadkach do:
 - Dyrektora Szkoły
 - Rady Pedagogicznej
12. problemach, wynikłych w trakcie kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, wykraczającymi poza kompetencje wychowawcy, należy niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły, który podejmuje interwencję.

XVIII. PROCEDURY DZIAŁAŃ PODEJMOWANYCH NA TERENIE SZKOŁY WOBEC RODZINY NIEWYDOLNEJ OPIEKUŃCZO I WYCHOWAWCZO

1. Nauczyciel, wychowawca klasy lub inna osoba z kręgu dziecka mająca informacje na temat zaniedbań wychowawczych bądź problemów socjalnych w rodzinie ucznia zgłasza problem psychologowi, pedagogowi szkolnemu.
2. Wychowawca klasy, psycholog szkolny, higienistka i dyrektor szkoły tworzą zespół „pomocowy” obserwujący i diagnozujący sytuację ucznia.
3. Psycholog szkolny i wychowawca klasy rozmawiają z uczniem w celu dokonania diagnozy potrzeb dziecka.
4. Psycholog szkolny i wychowawca klasy kontaktują się z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia:
 - a. zapraszają rodziców do szkoły telefonicznie, poprzez dziennik elektroniczny. Wszelkie działania zostają odnotowane w dzienniku.
 - b. omawiają prawa i obowiązki rodziców i opiekunów dziecka
 - c. informują o konsekwencjach (emocjonalnych, społecznych, prawnych) wynikających z niewywiązywania się z roli rodzica, opiekuna
5. W razie braku kontaktu z rodzicami bądź opiekunami prawnymi ucznia wychowawca, psycholog szkolny:
 - a. wysyłają pisemną informację o potrzebie kontaktu
 - b. powiadamiają odpowiedni OPS,
 - c. zakładają Niebieską kartę,
 - d. w sytuacji poważnych zaniedbań ze strony rodziców dziecka wychowawca, psycholog szkolny występuje do Sądu Rodzinnego o rozeznanie sytuacji rodzinnej dziecka.
6. Na spotkaniu z rodzicami ucznia wychowawca klasy i psycholog szkolny przedstawiają ofertę pomocy pedagogicznej, psychologicznej, socjalnej bądź prawnej.
7. Z każdego spotkania zespołu „pomocowego” z rodziną ucznia sporządza się notatkę.
8. Zespół „pomocowy” stara się włączyć do współpracy GOPS, poradnię i inne instytucje i osoby działające na rzecz rodziny.

9. Wychowawca klasy i psycholog szkolny utrzymują stały kontakt z rodzicami bądź opiekunami prawnymi ucznia i dbają , w miarę możliwości o realizację wspólnych ustaleń.

10. W sytuacji braku lub odmowy współpracy rodziców ucznia ze szkołą, wychowawca, psycholog szkolny zakłada Niebieską kartę występuje z wnioskiem do Sądu Rodzinnego.

XIX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW W SYTUACJI PODEJRZENIA LUB UJAWNIENIA CYBERPRZEMOCY w SZKOLE PODSTAWOWEJ im. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz.2156 z późn.zm.)
2. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r.poz.1422)
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z późn. zm.).
4. Zarządzenie nr 590/03 Komendanta Głównego Policji z dn. 24. października2003r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich

I. Wstęp

Terminem „cyberprzemoc” określa się wszelką przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Podstawowymi formami zjawiska są: nękanie, zastraszanie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.

Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa w szkole oraz ułatwienie i ujednoczenie sposobów reagowania w sytuacji wystąpienia niewłaściwych zachowań w w/w zakresie.

O obowiązującej procedurze wychowawcy klas informują rodziców w czasie wywiadówek oraz uczniów podczas godzin wychowawczych.

II. Profilaktyka

1. Głównym celem działań profilaktycznych szkoły w zakresie przeciwdziałania cyberprzemocy jest:

- a) dostarczanie uczniom wiedzy i rozwinięcie umiejętności bezpiecznego posługiwania się technologią komunikacyjną,

b) zapobieganie i ograniczenie lub wyeliminowanie zachowań agresywno-przemocowych realizowanych przy użyciu technologii komunikacyjnych w szkole i poza nią,

c) przestrzeganie przed zagrożeniami płynącymi z niewłaściwego użytkowania urządzeń multimedialnych.

2. Szkoła podejmuje działania w wypadku każdorazowego ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy.

3. Na stanowiskach komputerowych, do których dostęp mają uczniowie, zainstalowane jest oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści internetowych, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju uczniów.

4. Nauczyciele, pracownicy, uczniowie i ich rodzice dążą do stworzenia w szkole atmosfery wzajemnej życzliwości, zaufania i dialogu.

III. Opis procedury reagowania szkoły na ujawnienie cyberprzemocy

1. Osoba posiadająca informacje na temat cyberprzemocy (np. uczeń, nauczyciel, pracownik, rodzic) przekazuje wiadomość wychowawcy klasy (w wypadku jego nieobecności innemu nauczycielowi), który zawiadamia o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.

2. Pedagog szkolny i wychowawca/ nauczyciel w oparciu o uzyskane informacje ustalają dane pokrzywdzonego oraz świadków i – o ile to możliwe – sprawcy cyberprzemocy.

3. Zespół dokonuje analizy sytuacji i podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania.

4. W uzasadnionych przypadkach w procedurę włącza się nauczyciela informatyki, który pomaga zabezpieczyć wszystkie dowody i/lub ustalić tożsamość sprawcy cyberprzemocy.

5. Wszystkie dowody zastosowanej cyberprzemocy (np. wiadomości tekstowe, zdjęcia, filmy, archiwa komunikatorów lub całe wiadomości mailowe) zbiera wychowawca wraz z pedagogiem.

6. W sytuacji, kiedy sprawca został ustalony, a materiały związane z cyberprzemocą rozpowszechnione, wychowawca w porozumieniu z pedagogiem podejmuje działania na rzecz natychmiastowego przerwania aktu cyberprzemocy (np. zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału, żądanie natychmiastowego usunięcia wszystkich filmów ośmieszających z telefonu sprawcy itp.).

7. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a sprawca nie jest uczniem szkoły lub nie udało się ustalić jego tożsamości, dyrektor szkoły kontaktuje się z policją.
8. Pedagog/ psycholog szkolny przeprowadza rozmowy z ofiarą, świadkami i sprawcami incydentu w taki sposób, by nie doszło do konfrontacji poszkodowanego i świadków ze sprawcą cyberprzemocy.
9. Postępowanie powinno być prowadzone w sposób dyskretny i poufny.
10. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, pedagog/psycholog szkolny podejmuje następujące działania:
 - a) przeprowadza z uczniem rozmowę, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, wyjaśnienie przyczyn i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej;
 - b) omawia z uczniem skutki jego postępowania i informuje o konsekwencjach, które mogą zostać wobec niego zastosowane;
 - c) zobowiązuje sprawcę do zaprzestania swojego działania i usunięcia szkodliwych materiałów;
 - d) ustala ze sprawcą sposób zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.
11. Jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy.
12. Pedagog informuje rodziców sprawcy i ofiary o zaistniałej sytuacji oraz przedstawia zasady dalszego postępowania.
13. Po zakończeniu interwencji wychowawca wraz z osobą udzielającą pomocy monitorują sytuację ofiary i świadków sprawdzając, czy nie są wobec nich podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.
14. We współpracy z rodzicami należy opracować projekt kontraktu, określające go zobowiązania sprawcy cyberprzemocy, rodziców i przedstawiciela szkoły oraz konsekwencje nieprzebrzegania przyjętych wymagań wraz z terminami realizacji zadań zawartych w umowie.
15. Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje kary zawarte w statucie szkoły.
16. Podejmując decyzję o rodzaju kary, bierze się pod uwagę rozmiar i rangę szkody(np. czy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający na dotarcie do niego wielu osobom, czy działanie było zaplanowane, a sprawca świadomy, rodzaj rozpowszechnianego materiału, czas trwania prześladowania).

17. Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczną, której celem jest zapewnienie uczniowi poczucia bezpieczeństwa oraz wypracowanie zasad zachowania, które zapobiegną eskalacji prześladowania.
18. Rodzice ofiary i sprawcy cyberprzemocy zostają poinformowani o podjętych działaniach szkoły i w miarę potrzeb otrzymują wsparcie oraz pomoc pedagoga/psychologa szkolnego.
19. Szkoła otacza opieką psychologiczno - pedagogiczną świadków zdarzenia uczestniczących w ustalaniu przebiegu zajścia.
20. Pedagog/ psycholog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia.
21. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.
22. Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. wychowawcy klasy lub innego nauczyciela), powinien on podpisać protokół po jego sporządzeniu.
23. Do dokumentacji załączyć należy informację o zgromadzonych dowodach cyberprzemocy.
24. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, dyrektor szkoły zwraca się do sądu rodzinnego z zawiadomieniem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.
25. W przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa, dyrektor szkoły zobowiązany jest zgłosić te fakty policji i do sądu rodzinnego.

Procedury wchodzą w życie z dniem ich uchwalenia.

Telefony:

Policja: 112, 997

Tel. zaufania dla dzieci i młodzieży (czynny w godz. 12.00 – 2.00): 116, 111

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.15 do 20.00) : 800 12 12 12

Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci : 800 100 100